



Møteprotokoll

Møtegruppe: Driftsstyret ved Sagene skole

Møtested: Anna Sethne i 1. etasje, A-bygningen

Møtetid: Onsdag 15. Januar 2025, kl. 1700 til 1900.

Tilsted: Morten Iversen Berland (A), Tobias Otterstad (H), Janneke Solem (foreldrerepr.), Signvor Andersen (foreldrerepr.), Ellinor Eide (ansatt), Leah L Lie (elevrepr.), Peter Fosslund (sekretær), Jan Larsen (referent)

Forfall: Yuna Wigen (ansatt), Zamzam M Dubad (elevrepr.) og Thor Mikkel Nordahl (MDG)

Referent: Jan L Larsen

SAKLISTE:

Sak 1/2025 Godkjenning av møteinnkalling
Godkjent

Sak 2/2025 Godkjenning av protokoll - 04.12.24
Godkjent

Sak 3/2025 Budsjett 2025 (vedtak)

- Foreløpige tall årsregnskap 2024 er lagt inn i budsjettet
- Budsjett 202: Undervisningsrelaterte midler
- Budsjett 222: Bygningsrelaterte midler
- Budsjett 215: Aktivitetsskolen Sagene

Rektor har sendt ut sin sammenfatning av budsjettet for 2024 (saksvedlegg) og la frem sine kommentarer til budsjettet basert på dette.

Skole budsjettet 202:

Estimert årsregnskap tyder på et samlet merforbruk på kr 11.6 millioner. Dette beløpet kan endre seg før endelig årsregnskap sendes inn 20. januar. Det vil i så fall endre seg i retning av et lavere beløp. I tillegg forventet skolen en inntekt på ca kr. 450 000,- i overføring fra FAU. Dette er prosjektmidler som skolen allerede har brukt til oppgradering av bibliotek. Midlene ble ikke overført i 2024 innen fristen, men vil i stedet overføres i 2025.

Budsjetter er lagt med en forventning om totalt merforbruk på kr 8.4 millioner ved utgang av budsjettåret 2025.

Rektors rapportering tas til etterretning, og budsjett er enstemmig vedtatt av driftsstyret.

Bygningsrelatert budsjett 222:

Rektor gjennomgikk faste utgifter og inntekter på dette budsjettet. Dette budsjettet er lagt i balanse (penger inn/ut).

Rektors rapportering tas til etterretning, og budsjett er enstemmig vedtatt av driftsstyret.



AKS budsjett 215:

AKS har et opparbeidet merforbruk er på kr 1,57 millioner. Dette er lagt inn i budsjettet.

Kommentar fra DS:

Driftsstyret stiller seg bak at man ser på muligheter for noe ytterligere innsparing gjennom en reduksjon av baselederstilling som skal utlyses til høsten, og støtter at man ser på innsparingstiltak tilknyttet en forenkling av frokosttilbudet i AKS.

Rektors og AKS-leders rapportering tas til etterretning, og budsjettet er vedtatt av driftsstyret.

Sak 4/2025 Strategisk plan 2025 (vedtak)

- Frist for innsending av Strategisk plan 2025 er 20.01 og skal godkjennes av DS før den tid.
- Tiltaks- og aktivitetsplan, presentasjonsplan og strategisk plan for våren 2025 ligger vedlagt

Driftsstyret vedtok strategisk plan etter rektors orientering.

Sak 5/2025 Planleggingsdager AKS 2025 (vedtak)

Datoer for planleggingsdager i AKS 2024 må godkjennes av driftsstyret. Forslaget fra skolen er: Fredag 01.august og fredag 15. august.

Driftsstyret vedtar AKS-leders foreslåtte datoer som planleggingsdager for AKS i 2025.

Sak 6/2025 Elevundersøkelser 2024 (orientering)

Resultater fra Trivselsundersøkelsen 1.-4.trinn vedlagt.
Pilot som er gjennomført første gang dette skoleåret.

Rektor orienterte kort om undersøkelsen og viste til sammenfattede resultater for trinnene. Relativt gode resultater som skolen er fornøyd med. Det var litt uklart rundt hva som var forskjellen på om elevene hadde svart *ja* eller *nei* med små bokstaver eller *JA* eller *NEI* med store bokstaver. Dette vil skolen undersøke nærmere.

Resultater fra Elevundersøkelsen 5.-10.trinn offentliggjøres i uke 3. Disse resultatene skal behandles i ulike organer ved skolen. Vi kommer tilbake til resultatene ved neste møte.

Driftsstyret tar rektors orientering til følge.

Sak 7/2025 Byggetillatelse for Vogts gate 26 og konsekvenser for skolen (orientering)

Rektor orienterte om mulige konsekvenser for skolen i riveperiode (fase 1) og byggeperioden (fase 2). Rektor og skolen er bekymret for konsekvenser for fase 2 i

prosjektet da det mest sannsynlig vil innebære en lengre periode med begrenset skoleår for elevene og pågående støy i umiddelbar nærhet. Dette kan gå ut over undervisningen og opplærings situasjonen til elevene.

Det ble spilt inn at det kan være svært støyende arbeid når spunting foregår, og det ble anbefalt å måle desibel nivå under slikt arbeid dersom det foregår i skoletid. Bydelsoverlegen kan varsles dersom støynivået blir sjenerende.

Driftsstyret tar rektors orientering til følge.

Orienteringssaker:

- Møter i DS: 5/3-2025 og 28.05-2025 (se også pkt. under om Skolebehovsplan)
- Søknad om tilskudd fra bydelen om Skolemat 2025. Bydelen har satt av en sum på 500 000 kroner som skolene i bydelen kan søke midler til skolemattilbud fra. Sagene skole vil i samarbeid med elevrådet søke om slike midler for et mattilbud på ungdomstrinnet. Vi forventer å få et tilskudd.
- Høringsrunde i anledning ny Skolebehovsplan 2026-2045
Neste driftsstyremøte bør legges til 12.mars dersom det er mulig fordi vi da vet mer om Skolebehovsplanen. Etter dette møte er siste møte for sommeren 28.mai. Mulig driftsstyre trenger et ekstra møte pga. skolebehovsplanen.
- Oppgradering av elevkantina og tilskudd fra Sparebankstiftelsen
Skolen har fått et tilskudd på 100 000,- til oppgradering av elevkantina. Midlene brukes etter medvirkning fra skolens Skolemiljøutvalg (SMU).
- Saker fra foreldrenes arbeidsutvalg
Jobber med å få til foreldrekafe i uke 7. Fokus nettvett, foreldrerollen, resultater fra nasjonale prøver, prosessen i Vogts gate, få til en plan for trygghetsvandring basert på trinn. Jobber med dette utover våren.
Tatt initiativ til felles møte mellom FAU-styrene i bydelen, felles samarbeidsarena.
- Saker fra elevrådet
Ikke jobbet med så mye annet en skoleballet. Skoleballet skal være 6.februar og holdes i gymsalen for 8-10.tr. Det blir mat og morsomme aktiviteter. Hyggelig arrangement for hele u.trinn.

Signatur:



Morten I Berland
DS-leder

