



Protokoll

Møtegruppe: Driftsstyret ved Sagene skole

Møtested: Møterommet i 1. etasje, A-bygningen

Møtetid: Onsdag 6. desember 2023, kl. 1700 til 1900.

Til stede: Thor Mikkel Nordahl (MDG), Zahra Eggeh Hassan (Rødt), Hilde M. Bjørklund (H), Annette Gauslå (foreld), Janneke Solem (foreld), Linna M Edblom (vara, ansatt) Ida N Malinen (elevrådsleder), Leah L Lie (elevrådsrepr.), Jan Larsen (ass.rektor), Peter Fosslund (sekretær)

Forfall: Yuna Wigen, Ellinor Eide

Ikke møtt: Thor Mikkel Nordahl

SAKLISTE:

Sak 24/2023 Godkjenning av møteinnkalling

Godkjent

Sak 25/2023 Godkjenning av protokoll 27.09.23

Godkjent

Sak 26/2023 Økonomi

Orientering om status på endringer i budsjettjusteringer

Skole:

Budsjettjusteringer har med forhold som;

særskilt elevpris, elevtall (høstjustering), sno-vedtak, økte pensjonsutgifter, kompensasjon for økt kontaktlærerregnskap, tildeling digitale læremidler, noe ekstra midler skolemattilbud (innkjøp hvitevarer o.l.), noe tildeles skolen i forbindelse med lærere som tar videreutdanning (jamfør stipend 4 stk, vikar modell 1 stk).

Noen svar savnes fortsatt. Eksempelvis ekstra midler til matematikk innsats.

Noe pluss, noe minus i forhold til tidligere prognose.

-Er det mulig for FAU å forvalte midler i forbindelse med "Hjertesone tildeling" og grønne midler (2020). Tungvint med flere ledd dersom man ønsker å bestille noe. Skolen undersøker til neste møte.

Er budsjettet som forventet?

Ja, bortsett fra elevtallet. Vi hadde kalkulert med 5 elever i pluss, men endte på 30 i minus.

AKS:

Høstjustering på minus 201 000,- grunnet færre barn på AKS i år sammenliknet med forrige



skoleår. Samtidig er vi kompensert for økt lønnsvekst og prisvekst i 2023 med til sammen 85 000,-.

Som forventet, da man var klar over færre antall barn.

Avslutningsvis nevnte rektor at skolen må sette inn tiltak for å stabilisere merforbruket i 2024. For å få til dette må det kuttes i lønnsutgifter.

Sak 27/2023 Resultater og skolens oppfølging av nasjonale prøver 2023

Se vedlegg til møtet.

Orienteringssak:

Rektor har sendt ut en oversikt over læringsresultatene på ulike trinn med Nasjonale prøver, jamfør dette.

Det ble forklart at personalet jobber godt med tolkning av resultatene, og legger til rette for en mest mulig tilpasset opplæring som skal treffe elever på ulike nivå. Ettersom Sagene skole er en liten skole med to paralleller kan enkeltelevers resultater på prøvene gi stort utslag på snittet. Vi må huske at disse resultatene ført og fremst er nyttige for oss på skolen slik at vi kan jobbe godt med tilrettelegging for elevene vi har.

Sak 28/2023 Skolens nøkkeltall fra GSI-rapportering 2023

Se vedlegg til møtet

Orienteringssak:

Rektor har vedlagt tall fra årets GSI rapportering, jamfør denne.

Sak 29/2023 Strategisk plan og strategisk arbeid for 2024

Se vedlegg

Orienteringssak:

Rektor har sendt strategisk kart og de overordnede målene for Osloskolen, se saksdokumenter.

Rektor orienterte kort om de ulike målområdene for Osloskolen. Skolen skal på nyåret i gang med en toårig skriveinnsats i samarbeid med NTNU, prosjekt for 1-10.trinn (Meningsfull skriveopplæring).

Trygt og godt skolemiljø: elevmedvirkning i praksis og skole-hjem samarbeid er to viktige faktorer vi skal jobbe godt med.

Strategisk plan er ikke utarbeidet enda, men vi har lagt en del planer i forbindelse med nevnte satsingsområder. Den strategiske planen skal vedtas i driftsstyret 17.01.2024. Vi tenker at utkastet skal være ferdig for utsendelse til driftsstyrets medlemmer ca. en uke før neste driftsstyremøte.

Det ble orientert om at 1-4.trinn har hatt ekstra fokus på begynneropplæringen, og tidlig innsats.

- Kan man informere om slike innsatser på eksempelvis "fredagmailen"?
- Kun fint med informasjon, det bygger tillitt.

Sak 30/2023 Oppgradering av skolegården og uteområdet

Se vedlegg til møtet.
Orienteringssak:

Prosjektet er i rute. Ligger litt forut for skissert prosess. Har vært noen små utfordringer i starten av prosjektet, med å sikre passasje for fotgjengere opplevdes som tryggere.

Intensiverer arbeidet bak B-bygg på nyåret. Dette området vil da bli avstengt. De vurderer også å starte arbeidet i "Fjellhagen" før planlagt prosess. Riggplass er på fotballplassen. Vi har god dialog med arbeiderne og det har ikke vært mye sjenerende støy så langt. Det går vernerunder hver 14. dag.

Orienteringssaker:

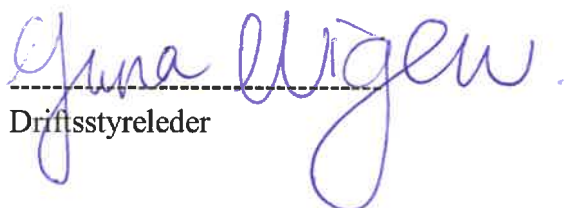
- Andre saker fra skolen:
 - Opplæring av nye driftsstyremedlemmer i mars 2024 (se presentasjon)
 - Konstituering av nytt driftsstyre januar 2024.
Det må foretas valg av leder og nestleder blant de nye representantene.
Kan det være en ide å ha nye medlemmer med f.o.m. mars, slik at det som er medlemmer nå og som kjenner til budsjettsaken fra tidligere møter kan delta i møtet i januar. DS-leder sjekker om dette lar seg gjøre.
 - Samarbeid med korpsene og sambruk av lokaler
Skolen har fått til en avtale med Sagene janitsjar om mulighet for ukentlig bruk av Festivitetsbygget (2 dager i uken). Skolen bidrar med hjelp ved parkeringsbehov for Sagene janitsjar.
 - Brukerundersøkelse AKS, elevundersøkelsen, og foreldreundersøkelsen pågår i disse dager. Nytt i år er at foreldreundersøkelsen er frivillig for skolene.
Vi har valgt å gjennomføre undersøkelsen på Sagene skole.
- Saker fra foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)
Har nylig hatt møte der vi snakket om innspill til strategisk plan. Stor støtte til områdene skolen har valgt ut som spesielt viktige.
Jobbing i trinngupper 17.mai arrangement, skoleball, Lucia-markering med gløgg/pepperkaker (oversikt over allergier ønskes), dugnad Vesle Sagene, samarbeid med elevrådet om etterskoletids-arrangementer.
Kommer en forespørsel om tilgang til rom for skolekoret.
- Saker fra elevrådet:
Vi har snakket om hva vi ønsker å bruke penger på i.f.t. anti-mobbe midler
Jobbet med skoleball, og har begynt å planlegge dette. Vi har søkt midler og har fått 35 000 kroner til skoleballstøtte.
Trivselstiltak som fotballturnering er også noe vi ønsker å få til i løpet av våren.

Vi har også søkt om midler til skolegensere via Sparebank stiftelsen.
Kan vi få til Sagene Live Aid arrangementet også for 7.trinn?

Husk: Neste møte er 17.01.23 kl. 17

Peter Fosslund
Referent

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink, reading "Guna Wiggen", written over a horizontal dashed line. The signature is cursive and includes a period at the end.

Driftsstyreleder